Speditionsnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gestellungsdatum :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uhrzeit :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auftraggeber : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Von : ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **prüfen/durchführen** | **Bemerkung** |
| □ | Wie hoch ist der Warenwert? |  |
| □ | Auftrag gm. „Information fehlende Angaben“ prüfen |  |
| □ | Referenztemperatur |  |
| □ | Temperatur Toleranzbereich |  |
| □ | Notfallnummer des Auftraggebers |  |
| □ | Fahrer beauftragen |  |
| □ | Fahrstrecke durchsprechen |  |
| □ | Parkplätze durchsprechen |  |
| □ | Stops durchsprechen |  |
| □ | Abfahrtscheck gm „Checkliste GDP Fahrtantritt“ an Fahrer senden |  |
| □ | „Protokoll Temperaturkontrolle“ an Fahrer senden |  |
| □ | Meldung Abfahrtzeit, erwartete Ankunft, Fahrername, Kennzeichen, Containernummer an Auftraggeber falls vorgeschrieben |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | Leistungsmerkmal Pünktlichkeit  in Exceldatei erfassen | [FO Statistik Pünktlichkeit Kühlausfall.xlsx](FO%20Statistik%20Pünktlichkeit%20Kühlausfall.xlsx) |
| □ | Leistungsmerkmal Temperatur-überwachung in Exceldatei eintragen | [FO Statistik Pünktlichkeit Kühlausfall.xlsx](FO%20Statistik%20Pünktlichkeit%20Kühlausfall.xlsx) |
| □ | Transport bewerten und unter Bemerkung eintragen | Verbesserungsvorschläge eintragen |
| □ | Kundenbeschwerden unter Bemerkung eintragen |  |
|  |  |  |

Bemerkungen: \_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­ ­­­­­\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift